

# Abnahme/Übergabeprotokoll

## Beschreibung der Räume

**Objekt Geschoss und Lage Wohnungsnummer**

### Ausziehender Mieter:

Termin-Auszug: .....  
Name: .....  
Vorname: .....

### Neue Anschrift:

Straße: .....  
PLZ/Ort: .....  
Tel.-Nr.: .....

### Übergebene Schlüssel:

Haustür:-----  
Wohnungstür: Oben: Unten:-----  
Fahrradkeller: Eingang: Keller:-----  
Sonstige:-----

### Einziehende Mieter:

Termin-Einzug: .....  
Name: .....  
Vorname: .....

### Bisherige Anschrift:

Straße: .....  
PLZ/Ort: .....  
Tel.-Nr.: .....

### Bisheriger Vermieter:

Name: .....  
Straße: .....  
PLZ/Ort: .....  
Tel.-Nr.: .....

### Zähler: Zählerstand: Zählernummer:

Elektro:  
Gas:  
Wasser:

## Beschreibung der Räume/Abnahmeprotokoll

### Zimmer Zustand

In Ordnung Bemerkung (Art der Mängel) Zu beheben von

Wohnzimmer-----

Schlafzimmer-----

Kinderzimmer-----

Küche-----

Diele-----

Bad-----

Balkon/Terrasse-----

Abstellraum-----

Keller-----

Dachboden-----

Garage/Stellplatz-----

Sonstige-----

-----

Der / die ausziehende/n Mieter bestätigen, dass alle Ihnen zur Verfügung gestellten, bzw. durch Ihre Beauftragung angefertigten Schlüssel übergeben wurden.

**Das Protokoll von Seite 1 bis Seite 2 wird durch die Unterschrift anerkannt.**

Datum: Eigentümer/Beauftragter Ausziehender

Mieter:

Einziehender

Mieter:

Unterschrift:

**Carl Bass Hausverwaltung IVD**

**Filzengraben 1 – 3, 50676 Köln**

**Tel. 0221 – 430 17 77, Fax. 0221 – 277 86 96**

**E-Mail: [info@bassimmobilien.de](mailto:info@bassimmobilien.de)**

**[www.bassimmobilien.de](http://www.bassimmobilien.de)**

